

ZAMAWIAJĄCY: **MIASTO LESZNO**
URZĄD MIASTA LESZNA
UL. K. KARASIA NR 15
64-100 LESZNO

MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO
WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI SP. Z O.O.
UL. LIPOWA NR 76A
64-100 LESZNO

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH **WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**„PRZEBUDOWA ULICY JANA KIEPURY
I ULICY JANA DEKANA W LESZNE”**

Rozdział 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiający upoważniony:

Miasto Leszno

Urząd Miasta Leszna
ul. Kazimierza Karasia nr 15
64-100 Leszno
NIP 697 – 22 – 59 – 898
REGON 411050445

oraz

Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.

ul. Lipowa 76A
64-100 Leszno
NIP 697-00-11-697
REGON 410021476

Prowadzący postępowanie:

Biuro Projektów Współfinansowanych
ul. Księcia Józefa Poniatowskiego nr 11
64-100 Leszno
tel. / fax. 65 / 520 62 16
e-mail : bpw@leszno.pl

zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne pn.: „Przebudowa ulicy Jana Kiepury i ulicy Jana Dekana w Lesznie” zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem BPW.271.01.2016. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

Zamawiającym upoważnionym do przeprowadzenia postępowania przetargowego, jest Miasto Leszno, które działa w imieniu własnym oraz w imieniu i na rzecz:

- Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. (dalej także: MPWIK)
ul. Lipowa 76A, 64-100 Leszno

na mocy:

zawartego w dniu 16.03.2016r. Porozumienia pomiędzy Miastem Leszno a MPWIK w sprawie wspólnej realizacji zadania inwestycyjnego p.n.: „Przebudowa ulicy Jana Kiepury i ulicy Jana Dekana w Lesznie”.

Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164.), zwanej dalej „Ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą przepisy ustawy - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r., poz. 380).

Na podstawie art. 10 ust. 1 Ustawy postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego** o wartości poniżej kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.

Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:

„Przebudowa ulicy Jana Kiepury i ulicy Jana Dekana w Lesznie”

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg wspólnego słownika zamówień:

CPV: **45.23.31.40-2** (Roboty drogowe)

45.23.13.00-8 (Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków).

45.31.61.10-9 (Instalowanie urządzeń oświetlenia drogowego)

45.23.14.00-9 (Roboty budowlane w zakresie budowy linii energetycznych)

45.23.23.00-5 (Roboty budowlane i pomocnicze w zakresie linii telefonicznych i ciągów komunikacyjnych)

2. Przedmiot zamówienia obejmuje przebudowę istniejących odcinków ulicy Jana Kiepury i ulicy Jana Dekana w Lesznie. W ramach inwestycji planuje się wykonanie przebudowy ciągów pieszych, budowę ciągów pieszo rowerowych i rowerowych, przebudowę miejsc postojowych i zatok autobusowych. Istniejące skrzyżowanie zwykle ulic Dekana i Kiepury zostanie przebudowane na rondo. Poza tym planuje się też przebudowę oświetlenia ulicznego, kanalizacji deszczowej i sanitarnej, wodociągu i lokalnie kolidujących kabli energetycznych oraz budowę kanalizacji teletechnicznej. Podstawą realizacji zadań są projekty budowlane, wykonawcze i SST, załączone do niniejszej SIWZ.

3. Inwestycja z podziałem na poszczególne rodzaje prac (branż) będzie realizowana przez następujące podmioty:

- Miasto Leszno
Urząd Miasta Leszna
ul. K. Karasia 15, 64-100 Leszno

- Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.
ul. Lipowa 76A, 64-100 Leszno

4. W zakres prac do wykonania wchodzi przede wszystkim:

4.1. W zakresie zlecanym przez Miasto Leszno:

Planuje się przebudowę odcinka ulicy Jana Dekana i Jana Kiepury o łącznej długości 853 m. Największą zmianą w zakresie geometrii jezdni jest przebudowa skrzyżowania ulic ze zwykłego czterowłotowego na rondo.

W ciągu ulicy J. Dekana (do projektowanego ronda) przewidziano po jednej stronie budowę chodnika a po drugiej ciągu pieszo - rowerowego.

W ciągu ul. J. Kiepury przewidziano po stronie południowej budowę chodnika a po stronie północnej chodnika i ścieżki rowerowej. Szerokość przebudowywanych ulic wynosi 7,00 m. Ulica J. Dekana na początkowym odcinku posiada szerokość 10,00 m z uwagi na dodatkowy pas wyłączenia dla pojazdów skręcających w lewo. Szerokość chodników wynosi 2,00 m lub 1,50 m w przypadku gdy są one oddzielone od jezdni pasem zieleni. Szerokość ścieżki rowerowej wynosi 2,00 m a ciągu pieszo rowerowego 2,50 m. Projekt przewiduje przebudowę wszystkich zjazdów, miejsc postojowych i zatok autobusowych.

Dodatkowo na wysokości parku zaprojektowano miejsca postojowe dla samochodów osobowych równoległe do jezdni.

Odwodnienie ulicy będzie analogicznie jak w stanie istniejącym – do sieci kanalizacji deszczowej (podlegającej przebudowie). Przewiduje się wymianę wszystkich włączów i obudów zaworów gazowych oraz studni telekomunikacyjnych (dla studni telekomunikacyjnych należy stosować ramy żeliwne).

W zakresie oświetlenia ulicznego na odcinku ulicy J. Dekana od początku opracowania do skrzyżowania z ul. Ćwiklińską zachowano istniejące ocynkowane słupy oświetleniowe wraz z oprawami oświetleniowymi. Na pozostałym odcinku przewiduje się budowę nowego oświetlenia ulicznego z jednoczesnym demontażem oświetlenia istniejącego. Zasilanie oświetlenia odbywać się będzie z projektowanego złącza kablowego usytuowanego na skrzyżowaniu ul. Dekana i Ćwiklińskiej.

Zakres inwestycji obejmuje również budowę kanalizacji teletechnicznej.

4.2.

W zakresie zlecanym przez MPWiK:

W ramach prowadzonych prac Wykonawca zrealizuje przebudowę sieci wodociągowej (w zakresie średnic DN 90- DN 225) wraz z przyłączami wodociągowymi do granicy działek (w zakresie średnic DN 32- DN 63) o łącznej długości ca 929,2 m oraz kanalizacji sanitarnej (w zakresie średnic DN 200- DN 400) wraz z przyłączami do granicy działek drogowych (w zakresie średnic DN 160- DN 200) o łącznej długości ca 1009,6 m w następującym zakresie:

1) w ul. Kiepury :

-na odcinku drogi od skrzyżowania z Al. Konstytucji 3 Maja do skrzyżowania z ul. Z. Cybulskiego

- a) przebudowę sieci wodociągowej wraz z przepięciami istniejących sieci (w zakresie średnic DN 110-225) oraz wszystkich istniejących przyłączy wodociągowych usytuowanych wzdłuż projektowanego odcinka drogi, przy zastosowaniu rur PN 10 PE 100 SDR 17, łączonych poprzez zgrzewanie doczołowe oraz elektrooporowe,
 - b) przebudowę sieci kanalizacji sanitarnej wraz z przepięciami istniejących sieci (w zakresie średnic DN 200- 400 mm), oraz wszystkich istniejących przyłączy kanalizacyjnych usytuowanych wzdłuż projektowanego odcinka drogi z rur PVC-U litych, o sztywności obwodowej SN 8kN/m² (wg ISO), z kielichem rury fabrycznie wyposażonym w uszczelkę składającą się z pierścienia mocującego i pierścienia uszczelniającego,
- na odcinku od projektowanego ronda do ul. Sygietyńskiego
 - a) przebudowę sieci kanalizacji sanitarnej z rur PVC-U litych, o sztywności obwodowej SN 8kN/m² (wg ISO), z kielichem rury fabrycznie wyposażonym w uszczelkę składającą się z pierścienia mocującego i pierścienia uszczelniającego, DN 200 wraz z przebudową przyłączy do granicy posesji, przy zastosowaniu rur PCV-U litych, o sztywności obwodowej SN 8kN/m² (wg ISO), w zakresie średnic DN 160-200
 - b) przebudowę sieci wodociągowej DN 110 wraz z przepięciami istniejących przyłączy wodociągowych usytuowanych wzdłuż projektowanego odcinka drogi, przy zastosowaniu rur PN 10 PE 100 SDR 17, łączonych poprzez zgrzewanie doczołowe oraz elektrooporowe,
- 2) **w ul. Dekana (na odcinku od ul. Sygietyńskiego w kierunku ul. Estkowskiego, do wysokości wjazdu na teren istniejących garaży)**
- c) przebudowę sieci wodociągowej DN 110 wraz z przebudową lub przepięciami istniejących sieci w ul. Sygietyńskiego, Ćwiklińskiej, Solskiego oraz sięgacza ul. Dekana, przy zastosowaniu rur PN 10 PE 100 SDR 17, DN 110 łączonych poprzez zgrzewanie doczołowe oraz elektrooporowe,
 - d) przebudowę istniejących przyłączy wodociągowych do granicy posesji, przy zastosowaniu rur PN 10 PE 100 SDR 17, w zakresie średnic DN 32-63,
 - e) przebudowę sieci kanalizacji sanitarnej z rur PVC-U litych, o sztywności obwodowej SN 8kN/m² (wg ISO), z kielichem rury fabrycznie wyposażonym w uszczelkę składającą się z pierścienia mocującego i pierścienia uszczelniającego, w zakresie średnic DN 200- 315 mm,
 - f) przebudowę istniejących przyłączy kanalizacyjnych do granicy posesji, przy zastosowaniu rur PCV-U litych, o sztywności obwodowej SN 8kN/m² (wg ISO), w zakresie średnic DN 160-200,

UWAGA 1

Połączenia w węzłach łączących nową sieć wodociągową z istniejącymi urządzeniami wykonać należy przy zastosowaniu specjalnych łączników przeznaczonych do łączenia rur z uwzględnieniem specyfiki materiału przewodu i posiadających zabezpieczenie przed przesunięciem, np. typu SYNOFLEX lub innych równoważnych;

UWAGA 2

Istniejące sieci wodociągowe przewidziane do likwidacji należy odłączyć, trwale zaślepić, pozostawić w gruncie. Elementy, które zostaną zdemontowane (zasuwy, hydranty, skrzynki uliczne, etc.) należy protokołarnie w obecności Inspektora Nadzoru przekazać do MPWiK.

UWAGA 3

Na budowanej sieci należy zastosować studnie rewizyjne Dn 1000 i DN 1200 mm z elementów prefabrykowanych wykonanych z wibroprasowanego betonu o kl. nie niższej niż C35/45 szczelne, z kręgów betonowych wyposażonych w stopnie złazowe np. typu U 320 ze stali w otulinie PE montowane w trakcie produkcji- nie dopuszcza się montażu stopni na budowie; z dennicami monolitycznymi wraz z odpowiednio ukształtowaną kinetą - kineta wraz z kręgiem dennym stanowi jeden element; Zwieńczenia studzienek betonowych D1200mm i D1000mm wykonać za pomocą, żelbetowej pokrywy oraz wykonanej fabrycznie płyty pokrywowej (zestawu naprawczego) składającego się z włazu żeliwnego kl. D400 z pierścieniem tłumiącym, otworami wentylacyjnymi i wypełnieniem betonowym.

UWAGA 4

W trakcie prowadzenia prac należy sukcesywnie uruchamiać odcinki nowego kolektora sanitarnego i przepinać funkcjonujące odcinki kanalizacji sanitarnej. Przyłącza przebudowywać i przepinać tak aby umożliwić mieszkańcom ciągłe odprowadzenie ścieków. Wszelkie prace w pobliżu sieci wod-kan wykonać pod nadzorem przedstawiciela MPWiK.

Koszty, jakie ponosi MPWiK (których nie należy uwzględniać w cenie ofertowej)

- Sprawdzenie wydajności hydrantów- badanie przeprowadza MPWiK po zgłoszeniu Wykonawcy gotowości do realizacji prób.
- Zapewnienia nadzoru inwestorskiego zadania w części dotyczącej prac realizowanych na rzecz MPWiK,
- Jednokrotnego wykonania inspekcji kamerą TVC wybudowanej sieci kanalizacyjnej oraz pokrycia jej kosztów, po wcześniejszym wyczyszczeniu sieci przez Wykonawcę - przy czym koszty każdorazowego czyszczenia sieci ponosi Wykonawca,

Zastrzega się konieczność utrzymania stałego, prawidłowego funkcjonowania przebudowywanej infrastruktury.

Roboty poszczególnych branż należy wykonać zgodnie ze sporządzonymi dokumentacjami technicznymi oraz zakresem robót przedstawionym w załączonych do niniejszej SIWZ kosztorysach ofertowych.

5. Szczegółowy zakres robót i sposób ich wykonania jest opisany w projektach budowlano-wykonawczych, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót i kosztorysach. Wymienione dokumentacje są załącznikami niniejszej SIWZ (Załącznik Nr 12 do SIWZ) i wraz z nią są zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.leszno.pl oraz są dostępne w Biurze Projektów Współfinansowanych przy ulicy Księcia Józefa Poniatowskiego 11.
6. Przebudowa ulic Jana Kiepury i Jana Dekana w Lesznie wraz z infrastrukturą techniczną finansowana będzie na podstawie zawartego przez Miasto Leszno Porozumienia z MPWiK. W związku z powyższym z wybranym Wykonawcą zostaną podpisane 2 odrębne umowy w przedmiocie realizacji zamówienia, tj. :
 - a) z Miastem Leszno na roboty branży drogowej i sieciowej (kanalizacja deszczowa, sieci: energetyczna i telekomunikacyjna),
 - b) z MPWiK na roboty branży wodociągowo – kanalizacyjnej.
7. Zakres robót Miasta Leszno będzie dofinansowany w ramach programu wieloletniego pod nazwą „Program rozwoju gminnej i powiatowej infrastruktury drogowej na lata 2016-2019” na rok 2016
8. Przy wykonawstwie oraz odbiorze wszystkich robót objętych zamówieniem obowiązywać będą zasady i wymagania określone w:
 - dokumentacji projektowej, w tym w projektach budowlano- wykonawczych,
 - Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót,
 - obowiązujących normach,
 - kosztorysach ofertowych.

z uwzględnieniem niżej wymienionych wymogów dla poszczególnych branż:

- 1) branża drogowa, elektryczna, kanalizacja deszczowa i teletechniczna:
 - a) wszystkie użyte materiały oraz technologie robót muszą odpowiadać wymaganiom stawianym w Szczegółowych Specyfikacjach Technicznych,
 - b) przed wbudowaniem jakichkolwiek materiałów Wykonawca okaże Inspektorowi nadzoru danej branży świadectwo dopuszczenia tego materiału do stosowania w budownictwie i spełnienia wymogów określonych w Specyfikacjach Technicznych i Polskich Normach, w celu uzyskania zgody na jego stosowanie,
 - c) materiały porozbiórkowe nie nadające się do powtórnego wykorzystania oraz masy ziemne pozyskane przy przedmiotowej budowie należy zagospodarować we własnym zakresie. Powyższe należy ująć w cenie ofertowej włącznie z opłatą za wysypisko,
 - d) materiały porozbiórkowe nadające się do ponownego wykorzystania w tym kora asfaltowa, kostki betonowe, krawężniki itp. stanowią własność Zamawiającego i w cenie

ofertowej każdy Wykonawca uwzględni zasady ich zagospodarowania określone w ust. 14 ppkt. 7) rozdziału 3 SIWZ,

- e) do budowy nowej nawierzchni w poszczególnych etapach będzie można przystąpić po dokonaniu odbiorów wybudowanych w danym etapie nowych urządzeń sieciowych,
- f) Ustala się następujące zasady prowadzenia wycinki drzew:
 - wycinkę drzew oraz karczowanie pni należy wykonywać pod nadzorem Miejskiego Zakładu Zieleni w Lesznie,
 - całość pozyskanego drewna z wycinki musi zostać odwieziona do siedziby Miejskiego Zakładu Zieleni w Lesznie przy ul. Cypriana Kamila Norwida 4,
 - pozyskane drewno musi zostać pocięte na odcinki 1,1m długości,
 - przez drewno dłużycowe należy rozumieć drewno o grubości powyżej 7 cm,
 - gałęzie należy rozdrobnić rąbakiem do drewna i rozdrobniony urobek przekazać do MZZ,
 - korzenie z karczowania należy wywieść na wysypisko z uwzględnieniem opłaty za składowanie lub zagospodarować we własnym zakresie.
- g) Zadanie nie obejmuje przebudowy ciepłociągu.

2) branża wod – kan zgodnie z załącznikiem nr 10 i 14 do SIWZ.

9. Wykonawca do wykonania zamówienia będzie stosował wyroby budowlane wprowadzone do obrotu na zasadach określonych w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2014 r. poz. 883 ze zm.). Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów i urządzeń technicznych równoważnych opisywanym w dokumentacji projektowej, Specyfikacjach SST oraz kosztorysach.
10. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego w dokumentacji projektowej, w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót i kosztorysach jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały i urządzenia techniczne i elementy wyposażenia spełniają wymagania określone przez Zamawiającego oraz uzyskać akceptacje Zamawiającego i Inspektora Nadzoru danej branży.
11. W przypadku, gdy w dokumentacji projektowej lub kosztorysie wskazana została nazwa handlowa lub znak towarowy materiału, urządzenia technicznego lub elementu wyposażenia, to charakteryzujące tak opisany materiał, urządzenia techniczne, element wyposażenia parametry i cechy techniczne oraz posiadane atesty i certyfikaty stanowią warunek równoważności dla rozwiązań zamiennych.
12. Do koordynowania i zarządzania realizacją przedmiotu zamówienia w imieniu Zamawiającego, Zamawiający wyznacza Biuro Projektów Współfinansowanych (UML), Miejski Zarząd Dróg i Inwestycji (UML), Dział Rozwoju i Inwestycji (MPWiK) oraz branżowych Inspektorów Nadzoru.
13. Wykonawca, ma obowiązek umożliwić Inspektorom Nadzoru danej branży sprawdzenie każdej roboty budowlanej zanikającej lub która ulega zakryciu. Wykonawca nie jest uprawniony do zakrycia wykonywanej roboty budowlanej bez uprzedniej zgody Inspektora Nadzoru danej branży. Zgoda, o której mowa powyżej wymaga potwierdzenia protokołem robót zanikających.
14. Zakres robót oraz odpowiedzialność Wykonawcy w zakresie objętym proponowaną ceną ofertową kosztorysową obejmuje także:
- 1) organizację i zagospodarowanie placu budowy oraz zaplecza budowy,
 - 2) ustanowienie Kierownika Budowy i Kierowników Robót dla poszczególnych branż posiadających niezbędne uprawnienia budowlane, zgodnie z przepisami Prawa budowlanego,
Do obowiązków Kierownika Budowy należeć będzie koordynowanie prac wszystkich branż oraz sporządzanie we współpracy z Inspektorami Nadzoru danej branży i Zamawiającym protokołów z rad budowy.
 - 3) wykonanie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003r. Nr 120, poz. 1126),
 - 4) projekty tymczasowej organizacji ruchu na czas wykonywanych robót w poszczególnych etapach oraz oznakowanie robót wg tych projektów,

- 5) po zakończeniu przebudowy należy wykonać odtworzenie i przywrócenie do stanu pierwotnego utwardzeń terenu i zieleni naruszonych w czasie realizacji zamówienia, a nie podlegających przebudowie w tym demontaż obiektów tymczasowych,
- 6) obsługę geodezyjną, zorganizowanie i przeprowadzenie niezbędnych prób, pomiarów, badań i odbiorów oraz wykonanie dokumentacji powykonawczej, łącznie z dokumentacją geodezyjną, (dla zakresu realizowanego na rzecz MPWiK obsługę geodezyjną należy wykonać zgodnie z wytycznymi stanowiącymi załącznik nr 14 do SIWZ)
- 7) wywóz po uprzednim oczyszczeniu materiałów porozbiórkowych nadających się do ponownego wbudowania w miejsce wskazane przez Przedstawiciela Miejskiego Zakładu Dróg, przy czym miejsce to będzie się mieścić w granicach administracyjnych miasta Leszna. Płytki betonowe i kostkę betonową należy złożyć na paletach i foliować. Palety te wraz z materiałem porozbiórkowym stanowią własność Zamawiającego.
- 8) zagospodarowanie mas ziemnych i pozostałych materiałów pochodzących z rozbiórek we własnym zakresie z uwzględnieniem obowiązujących w tym zakresie przepisów z wymaganą opłatą za wysypisko łącznie,
- 9) zasady dotyczące zagospodarowania zdemontowanych urządzeń elektrycznych zostały określone w projekcie budowlanym i wykonawczym branży elektrycznej.
- 10) zagospodarowanie pozostałych powstałych podczas prowadzenia robót odpadów. Utylizację należy przeprowadzić zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 ze zm.),
- 11) ubezpieczenie budowy i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi z sumą ubezpieczenia nie niższą niż cena ofertowa brutto. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć kopię w/w ubezpieczenia Zamawiającemu (Miasto Leszno) najpóźniej w dniu przekazania placu budowy wraz z dowodem uiszczenia wymaganych składek,
- 12) organizację min. 1 raz na dwa tygodnie posiedzeń koordynacyjnych - tzw. rad budowy wraz z udziałem w nich upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, przedstawiciela Zamawiającego upoważnionego (Miasto Leszno), przedstawiciela Zamawiającego (MPWiK), Kierownika Budowy i Kierowników Robót, Inspektorów Nadzoru danej branży. Terminy rad budowy należy uzgodnić z Zamawiającym upoważnionym oraz z MPWiK. Ponadto Przedstawiciele Wykonawcy są zobowiązani do uczestniczenia w tzw. naradach technicznych na każde żądanie Zamawiającego (Miasto Leszno lub MPWiK).
- 13) Ponadto zakres robót oraz odpowiedzialność Wykonawcy dla branży wod-kan w zakresie objętym proponowaną ceną ofertową obejmuje także:
 - a) powiadomienia i uzgodnienia z właścicielami nieruchomości faktu wykonywania robót na ich terenach, w tym w szczególności w zakresie dotyczącym przebudowy przyłączy wod-kan oraz uwzględnienia ewentualnego dostosowania godzin pracy do ograniczeń stawianych przez właścicieli nieruchomości oraz poniesienia kosztów korzystania z nieruchomości prywatnych w zakresie wykraczającym poza przedmiot zamówienia,
 - b) zabezpieczenia wykopów i ich oznakowania, a także poniesienia kosztów z tym związanych,
 - c) przygotowania, zagospodarowania i zabezpieczenia placu budowy,
 - d) zgłoszenia do wszystkich jednostek branżowych faktu rozpoczęcia robót i współpracy z tymi jednostkami w zakresie koordynacji prac wykonawczych,
 - e) niezwłocznego informowania MPWiK wpisem do dziennika budowy o problemach i okolicznościach mogących wpłynąć na jakość robót lub opóźnienie terminu wykonania umowy, zainstalowania dla potrzeb budowy licznika zużycia wody i energii elektrycznej oraz ponoszenia kosztów zużycia przedmiotowych mediów w okresie realizacji przedmiotowego zadania,
 - f) używania w trakcie prac wyłącznie materiałów spełniających wymagania projektowe oraz wymagania techniczne dla rur, kształtek i obiektów, stawiane układom wodociągowym i kanalizacyjnym, po uzyskaniu wcześniejszej akceptacji inspektora nadzoru dla zaproponowanych materiałów,
 - g) wykonania badania wskaźnika zagęszczenia gruntu [Is] – podczas kontroli obowiązkowa obecność przedstawiciela MPWiK

- h) niezwłocznego informowania MPWiK na piśmie o rozbieżnościach pomiędzy mapą, na podstawie której opracowany został projekt budowlany a stanem faktycznym oraz usuwania na koszt własny, powstałych z winy Wykonawcy, uszkodzeń istniejącego zinventaryzowanego uzbrojenia technicznego. W przypadku uszkodzeń uzbrojenia niezinventaryzowanego naprawy dokonane zostaną w porozumieniu z jego właścicielem, przy udziale przedstawiciela MPWiK
- i) naprawy na własny koszt lub wypłaty odszkodowania z tytułu szkód powstałych na skutek realizacji inwestycji, za które Wykonawca odpowiada,
- j) podania do publicznej wiadomości terminów i zakresów ograniczeń w dostawach mediów, wynikających z realizacji robót,
- k) przepompowania napływających ścieków, w celu zapewnienia stałego prawidłowego funkcjonowania przebudowywanej infrastruktury,
- l) pokrycia kosztów każdorazowego wyłączenia i włączenia odcinka sieci wodociągowej,
- m) wykonania i pokrycia kosztów wymaganych obowiązującymi przepisami: badań, sprawdzeń, prób, kontroli i odbiorów technicznych w tym: badanie szczelności rurociągu, płukanie sieci wodociągowej i badanie przydatności wody do spożycia, badanie wskaźnika zagęszczenia gruntu - badania przeprowadzić należy, po uprzednim powiadomieniu właściciela drogi o terminie wykonywania badania, zgodnie z decyzją zezwalającą na lokalizację rurociągu w pasie drogowym, w obecności Zamawiającego, w miejscach wskazanych przez przedstawiciela Spółki lub właściciela drogi,
- n) wykonania dokumentacji fotograficznej (w wersji elektronicznej) wszystkich wykonanych węzłów wodociągowych i przekazania ich w dniu odbioru MPWiK; nazwy poszczególnych zdjęć - plików powinny być zgodne z numeracją przyjętą w dokumentacji technicznej, na podstawie której wykonywane były przedmiotowe węzły,
- o) wykonania dokumentacji powykonawczej w dwóch egzemplarzach,
- p) wykonania w obecności przedstawiciela MPWiK inspekcji kamerą TV sieci kanalizacyjnej, po jej uprzednim wyczyszczeniu przez Wykonawcę na koszt własny; koszt wykonania pierwszej inspekcji ponosi MPWiK, natomiast koszt wykonania kolejnych inspekcji pokrywa Wykonawca (Inspekcja TV musi określać spadek podłużny wykonanej kanalizacji. Jeżeli w inspekcji TV stwierdzi się nieprawidłowości Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia w ustalonym terminie wskazanych przez MPWiK usterek oraz przeprowadzenia na swój koszt ponownej inspekcji TV.). MPWiK wykona inspekcję w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę faktu wyczyszczenia sieci kanalizacyjnej. wykonania ewentualnego odwodnienia wykopów i wymiany gruntu,
- q) poniesienia wszystkich kosztów związanych z wywozem nadmiaru gruntu i dostarczaniem materiału do wykonania zapewniającej właściwy wskaźnik zagęszczenia obsypki strefy ochronnej rury oraz wyrównania terenu do rzędnej istniejącej.

MPWiK nie wskazuje miejsca wywozu nadmiaru gruntu, miejsca poboru pospółki do wykonania obsypki strefy ochronnej rury ani miejsca poboru gruntu celem wyrównania terenu do rzędnej projektowanej drogi.

15. Do obowiązków Wykonawcy należy ponadto:

- 1) Protokolarne przejście terenu budowy od Zamawiającego (Miasto Leszno i MPWiK).
- 2) Usuwanie w określonym przez Zamawiającego (Miasto Leszno i MPWiK) i Inspektorów Nadzoru danej branży terminie wszelkich stwierdzonych nieprawidłowości.
- 3) Wykonywanie poleceń i wskazówek Inspektorów Nadzoru danej branży.
- 4) Organizowanie robót w uzgodnieniu z Inspektorami Nadzoru danej branży tak, aby z tego tytułu nie było zbędnych przerw w realizacji robót.
- 5) Rozpoczęcie prac niezwłocznie od dnia przekazania placu budowy.
- 6) Przestrzegania zasad BHP oraz planu BIOZ.
- 7) Przygotowanie dokumentów oraz złożenie zawiadomienia o rozpoczęciu budowy/ robót budowlanych do Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego.

- 8) Najpóźniej w dniu podpisania umowy przedłożenie Zamawiającemu dokumentów potwierdzających uprawnienia osób uczestniczących w realizacji zamówienia, o których mowa w rozdz. 5 ust. 1 pkt 3 niniejszej SIWZ.
 - 9) Przygotowanie zgłoszenia zamiaru rozpoczęcia robót budowlanych do właściwego inspektora pracy, zgodnie z §3 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. z 2003r. Nr 47, poz. 401).
 - 10) Opracowania harmonogramu realizacji robót i jego aktualizacji na każde polecenie Inspektorów Nadzoru danej branży lub Zamawiającego (Miasto Leszno, MPWiK). Harmonogram uwzględniający etapy, o których mowa w rozdz. 4 ust. 2 oraz jego aktualizacje należy przedstawiać Inspektorowi Nadzoru danej branży w celu ich zaopiniowania i akceptacji. Pierwszy harmonogram do akceptacji Inspektora Nadzoru danej branży należy przekazać w terminie 7 dni od daty podpisania umowy. Aktualizacje należy składać w terminie 7 dni.
 - 11) Usuwanie z placu budowy osób i sprzętu niezwiązanych z realizacją zadania.
 - 12) Uczestniczenie w radach budowy Kierownika Budowy oraz odpowiednich Kierowników Robót, którzy przedstawią zaawansowanie robót oraz sprawy, które wymagają rozstrzygnięcia przez Inspektorów Nadzoru i przez Zamawiającego (Miasto Leszno i MPWiK), w szczególności nieprawidłowości w wykonywaniu robót lub zagrożenia terminowego wykonania zamówienia.
 - 13) Dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót w terminach określonych przez Inspektora Nadzoru danej branży.
 - 14) Wykonanie na polecenie Inspektora Nadzoru danej branży prac niezbędnych ze względu na zagrożenie życia i bezpieczeństwa osób lub zabezpieczenie przed awarią, zawiadamiając o tym niezwłocznie Zamawiającego (odpowiednio Miasto Leszno lub MPWiK).
 - 15) Uczestniczenie w przeglądach gwarancyjnych (minimum jeden raz na rok). Nieobecność Wykonawcy nie wstrzymuje przeprowadzenia przeglądu, a Zamawiający (odpowiednio Miasto Leszno lub MPWiK) jest wówczas zobowiązany przesłać Wykonawcy protokół przeglądu gwarancyjnego wraz z wezwaniem do usunięcia stwierdzonych Wad gwarancyjnych w określonym przez Zamawiającego terminie.
 - 16) Usuwanie wad stwierdzonych w czasie przeglądów gwarancyjnych.
16. Za szkody wynikłe w czasie prowadzenia prac jak również za wszelkie zdarzenia powstałe z tej przyczyny odpowiedzialny będzie Wykonawca.
17. Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę rękojmi i gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane i wbudowane materiały na okres zgodny z zaferowanym w wybranej przez Zamawiającego upoważnionej ofercie (minimum 60 miesięcy, maksymalnie 120 miesięcy), oddzielnie dla każdej z branż i każdego z Zamawiających (Miasto Leszno i MPWiK), licząc od dnia odbioru końcowego danej branży. Wykonawca udzieli oddzielnych rękojmi i gwarancji na wykonane roboty odpowiednio finansowane przez Miasto Leszno i MPWiK Sp. z o.o. Ze wskazanego okresu gwarancji wyłączone jest malowanie poziome, na które obowiązuje 12 miesięczny okres gwarancji.
18. W przypadku, gdy termin ważności polisy, o której mowa w rozdziale 6 ust. 1 pkt. 2) lit. e) niniejszej SIWZ upływa przed terminem zakończenia robót objętych niniejszym zamówieniem, wówczas wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia Zamawiającemu nowej polisy przed upływem ważności polisy poprzedniej. Nie dokonanie powyższego będzie stanowiło podstawę do wstrzymania robót z dniem upływu ważności polisy i naliczania kar umownych za spowodowanie przerwy w realizacji zamówienia z przyczyn zależnych od Wykonawcy do czasu przedstawienia Zamawiającemu nowej polisy.
19. Przekazanie placu budowy nastąpi w terminie do 10 dni od dnia podpisania umowy.
20. Z tytułu opóźnień ze strony Zamawiającego w przekazaniu placu budowy Wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo żądania odszkodowania w ramach kar umownych.
21. Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia robót w godzinach obowiązywania „ciszy nocnej” tj. od 22:00 do 6:00.
22. Roboty rozliczane przez Miasto Leszno i MPWiK będą podlegały odrębnym odbiorom końcowym.
23. Miasto Leszno dopuszcza wystawianie częściowych faktur VAT za wykonanie roboty w wysokości nie większej niż 20 % wartości zamówienia, nie częściej niż 1 raz w miesiącu przez okres realizacji robót budowlanych licząc od miesiąca, w którym rozpoczną się roboty budowlane. Ostatnia faktura w wysokości co najmniej 25% wartości zamówienia może być wystawiona po dokonaniu odbioru końcowego. Podstawą do wystawienia faktury VAT będą dokumenty, o których mowa odpowiednio: dla zakresu Miasta Leszno -

dla faktury częściowej w ust.26 pkt. 1) i 2) niniejszego rozdziału, natomiast dla faktury końcowej dokumenty o których mowa w ust. 26 niniejszego rozdziału.

24. MPWiK dopuszcza dokonanie przed odbiorem końcowym dwóch odbiorów częściowych po zrealizowaniu następujących zakresów prac:

- zakres I: przebudowa infrastruktury wod- kan w ul. Kiepury na odcinku od ul. Al. Konstytucji 3 Maja do ul. Cybulskiego

- zakres II: przebudowa infrastruktury wod- kan w ul. Kiepury i Dekana na odcinku od projektowanego ronda do skrzyżowania z ul. Solskiego i Ćwiklińskiej (wraz ze skrzyżowaniem)

- zakres III: przebudowa infrastruktury wod- kan w ul. Dekana na odcinku od ul. skrzyżowania z ul. Solskiego i Ćwiklińskiej do końca opracowania.

Odbiór końcowy jest jednocześnie odbiorem robót po wykonaniu robót dla zakresu III (dla zakresu III oraz dla całości prac realizowanych na rzecz MPWiK przeprowadza się jeden obiór – w ramach odbioru końcowego).

Szczegółowe zasady dokonywania odbiorów prac zostały wskazane we wzorze umowy stanowiącym odpowiednio załącznik nr 9 do SIWZ i załącznik nr 10 do SIWZ.

25. MPWiK dokonywać będzie odbiorów robót w zakresie branży wodociągowo- kanalizacyjnej, przy czym w odbiorach tych uczestniczyć będzie każdorazowo przedstawiciel Miasta Leszno. Przedstawiciel MPWiK będzie uczestniczył natomiast w odbiorach robót wykonywanych na rzecz Miasta Leszno.

Warunkiem odbioru końcowego robót wykonywanych na rzecz Miasta Leszno będzie podpisany przez MPWiK protokół końcowy wszystkich robót branży wod-kan.

Formularze rozliczeń etapowych zostaną przekazane Wykonawcy Robót po podpisaniu Protokołu Przekazania Placu Budowy.

26. Odbiorów robót dokonują przedstawiciele Miasta Leszno oraz w zależności od rodzaju branży odbieranych robót przedstawiciele MPWiK oraz branżowi inspektorzy nadzoru w obecności Wykonawcy, podwykonawcy, Kierownika Budowy, kierowników robót w ciągu 14 dni od daty pisemnego zgłoszenia ich do odbioru, przy czym zgłoszenie to musi być potwierdzone przez inspektora nadzoru danej branży, iż prace zostały wykonane zgodnie z kontraktem i obiekt (element obiektu) pozbawiony jest wszelkich wad. Do zgłoszenia Wykonawca zobowiązany jest załączyć:

- 1) Kosztorys powykonawczy sprawdzony i zatwierdzony przez Inspektora Nadzoru danej branży.
- 2) Deklaracje zgodności wbudowanych materiałów i urządzeń - zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie sposobów deklarowania zgodności wyrobów budowlanych oraz sposobu znakowania ich znakiem budowlanym (Dz. U. 2004 r. Nr 198, poz. 2041 ze zm.).
- 3) Geodezyjnie potwierdzony obmiar wykonanych robót wraz ze szkicami geodezyjnymi powykonawczymi (2 egzemplarze) z potwierdzonym przyjęciem przez Miejski Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Lesznie do zasobu geodezyjnego i kartograficznego
- 4) Wniosek o pozwolenie na użytkowanie wraz z niezbędnymi załącznikami i opiniami (m.in. karta informacyjna).
- 5) Wypełnione dzienniki budowy.
- 6) Dokumentację powykonawczą wraz ze wszystkimi zmianami dokonanymi w toku budowy, potwierdzonymi przez Kierownika Budowy i Inspektora Nadzoru Inwestorskiego danej branży.
- 7) Pisemną gwarancję na wykonane prace i wbudowane materiały.
- 8) Oświadczenie Kierownika Budowy o zakończeniu robót.
a ponadto :
 - dla robót branży drogowej, elektrycznej :
- 9) Wyniki badań laboratoryjnych wbudowanych materiałów, badania nośności oraz pomiary spadków poprzecznych i równości podłużnej wykonanej nawierzchni, wykonanymi w obecności inspektora nadzoru w czasie realizacji, potwierdzające uzyskanie pozytywnych wyników.
- 10) Podpisany przez uprawnionego przedstawiciela MPWiK protokół stwierdzający właściwe wyniesienie i oznakowanie urządzeń wod.-kan. oraz drożność wpustów deszczowych.
- 11) Wymagane protokoły pomiarów elektrycznych sprawdzone przez Inspektora Nadzoru danej branży.

- 12) Protokół końcowy wykonania robót branży wod.-kan. (dla odbioru robót realizowanych na rzecz Miasta Leszno)
- dla robót branży wod.-kan.
- A. dla odbioru częściowego, po wykonaniu każdego z zakresów prac, o których mowa we wcześniejszych postanowieniach SIWZ:
- a) protokoły badań, sprawdzeń i odbiorów dokonywanych w trakcie trwania robót,
 - b) wyniki badań wskaźnika zagęszczenia,
 - c) atesty, certyfikaty i świadectwa jakości stwierdzające zgodność technicznych parametrów rur, kształtek i obiektów użytych w trakcie prowadzenia robót z wymaganiami projektowymi. Wszystkie dokumenty powinny być opisane i stemplowane przez kierownika budowy,
 - d) dokumentację fotograficzną wykonanych węzłów wodociągowych,
 - e) potwierdzony protokolarnie pozytywny wynik inspekcji kamerą TV,
 - f) pozytywny wynik próby szczelności rurociągu,
 - g) pozytywny wynik badania jakości wody,
 - h) protokół z badania wydajności hydrantów,
 - i) kosztorys powykonawczy sprawdzony i zatwierdzony przez Inspektora Nadzoru
 - j) szkice inwentaryzacyjne wraz z zestawieniem długości i ilości urządzeń na sieciach wykonane zgodnie z wytycznymi geodezyjnymi stanowiącymi załącznik nr 14 do SIWZ, podpisane przez obsługę geodezyjną budowy,
- B. dla odbioru końcowego:
- a) dokumentacja powykonawcza (wraz ze wszystkimi zmianami dokonanymi w toku budowy, potwierdzonymi przez Kierownika Budowy i Inspektora Nadzoru Inwestorskiego) wykonana w dwóch egzemplarzach przygotowana zgodnie z art.3 pkt 14 ustawy Prawo budowlane, zawierająca m.in.:
 - protokoły badań, sprawdzeń i obiorów dokonywanych w trakcie trwania robót,
 - wyniki badań wskaźnika zagęszczenia,
 - dokumentację fotograficzną wykonanych węzłów wodociągowych,
 - atesty, certyfikaty i świadectwa jakości stwierdzające zgodność technicznych parametrów rur, kształtek i obiektów użytych w trakcie prowadzenia robót z wymaganiami projektowymi. Wszystkie dokumenty powinny być opisane i stemplowane przez kierownika budowy,
 - b) potwierdzony protokolarnie pozytywny wynik inspekcji kamerą TV,
 - c) pozytywny wynik próby szczelności rurociągu,
 - d) pozytywny wynik badania jakości wody,
 - e) protokół z badania wydajności hydrantów,
 - f) oświadczenie kierownika budowy, o którym mowa w ustawie Prawo budowlane art.57,
 - g) kserokopie wypełnionego dziennika budowy,
 - h) kosztorys powykonawczy sprawdzony i zatwierdzony przez Inspektora Nadzoru,
 - i) szkice inwentaryzacyjne wraz z zestawieniem długości i ilości urządzeń na sieciach wykonane zgodnie z wy-tycznymi geodezyjnymi stanowiącymi załącznik nr 14 do SIWZ, podpisane przez obsługę geodezyjną budowy,
 - j) pisemną gwarancję na wy pisemną gwarancję na wykonane prace i wbudowane materiały (z zastrzeżeniem, że gwarancja nie może zawierać zapisów mniej korzystnych dla MPWiK niż wynikające z treści zawartej z Wykonawcą umowy, w tym również nakładać na MPWiK dodatkowych obowiązków, które uważa się za niewiążące)
27. W przypadku przedłożenia do odbioru końcowego szkiców geodezyjnych powykonawczych musi być na nich potwierdzone złożenie ich w ośrodku geodezyjnym, natomiast dokumentację geodezyjną powykonawczą Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć 7 dni przed upływem terminu płatności faktury końcowej. Nie dostarczenie dokumentacji geodezyjnej powykonawczej upoważnia Zamawiającego (odpowiednio Miasto lub MPWiK) do wstrzymania płatności bez prawa Wykonawcy do naliczania odsetek.
26. Zamawiający (odpowiednio Miasto lub MPWiK) może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru końcowego, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem - aż do czasu usunięcia wad.

27. W przypadku, gdy Inspektor Nadzoru Inwestorskiego danej branży wniesie sprzeciw co do zawiadomienia o zakończeniu budowy Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia usterek wskazanych w tym sprzeciwie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego (odpowiednio Miasto lub MPWiK).
28. Brak jakiegokolwiek z dokumentów odbiorowych lub też brak potwierdzenia przez Inspektorów Nadzoru danej branży, że prace zostały wykonane zgodnie z umową i obiekt jest pozbawiony wszelkich wad spowoduje nie przystąpienie przez Zamawiającego (Miasto lub MPWiK) do dokonania odbioru robót.
29. Podstawą wystawienia faktur będą podpisane przez Zamawiającego (odpowiednio Miasto lub MPWiK) i wyznaczonych przez niego przedstawicieli w obecności Inspektora Nadzoru danej branży i Wykonawcy, podwykonawcy, Kierownika Budowy, Kierowników robót protokoły częściowego i końcowego odbioru robót, przy czym faktury te będą wystawiane w następujący sposób:
 - 1) za wykonane prace branży drogowej, elektrycznej i teletechnicznej, kan. deszczowej – na Miasto Leszno,
 - 2) za wykonane prace branży wod.-kan.– na MPWiK
30. W przypadku powierzenia wykonywania części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca będzie pełnił funkcję koordynatora podwykonawców podczas wykonywania robót i usuwania ewentualnych wad. Wykonawca odpowiada za działania lub uchybienia każdego podwykonawcy jak za działania własne.
31. W przypadku, gdy Wykonawca powierzy wykonanie części zamówienia podwykonawcy, warunkiem zapłaty przez Zamawiającego (odpowiednio Miasto lub MPWiK) całości lub części należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych (Oświadczenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, iż należności związane z realizacją przez nich przedmiotu zamówienia zostały uregulowane). Wraz z oświadczeniem Wykonawca złoży Zamawiającemu (odpowiednio Miasto lub MPWiK) wszystkie dokumenty potwierdzające dokonanie wymagalnych płatności na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, a w szczególności potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę kopie: dowodów zapłaty wynagrodzenia dla podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, faktur podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, protokołów odbioru wykonanych robót, dostaw lub usług, stanowiących podstawę do wystawienia faktury przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę. W przypadku wykonania niniejszego zamówienia – umowy bez udziału podwykonawcy lub dalszych podwykonawców, Wykonawca przed wypłatą wynagrodzenia (umownego) złoży Zamawiającemu (odpowiednio Miasto lub MPWiK) oświadczenie w tym zakresie.
32. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa powyżej, Zamawiający (odpowiednio Miasto lub MPWiK) wstrzymuje wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane, w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.
33. Zamawiający (odpowiednio Miasto lub MPWiK) dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi (przy robotach budowlanych), w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
34. Wynagrodzenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, o którym mowa powyżej, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego (odpowiednio Miasto lub MPWiK) umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane a także z tytułu dostaw lub usług (przy robotach budowlanych) po przedłożeniu Zamawiającemu (odpowiednio Miasto lub MPWiK) poświadczonej „za zgodność z oryginałem” kopii umowy o podwykonawstwo.
35. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
36. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty przez Zamawiającego (odpowiednio Miasto lub MPWiK) na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, Wykonawca ma możliwość zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, w terminie 14 dni od doręczenia informacji o możliwości zgłaszania uwag.
37. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa powyżej, w terminie 14 dni od doręczenia informacji o możliwości zgłaszania uwag, Zamawiający (odpowiednio Miasto lub MPWiK) może:

- 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
38. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa powyżej, Zamawiający (odpowiednio Miasto lub MPWiK) potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
39. Zamawiający (odpowiednio Miasto lub MPWiK) będzie miał prawo wglądu w każdym momencie do dokumentacji finansowej Wykonawcy, dotyczącej rozliczeń z podwykonawcami poprzez otrzymanie potwierdzonych dokumentów o dokonanych płatnościach tj. potwierdzenie przelewu, kwestionariusz przyjęcia gotówki.

Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy od dnia przekazania placu budowy do dnia 31 października 2016r., przy czym przekazanie placu budowy nastąpi w terminie do 10 dni od dnia podpisania umowy.
2. Prace należy prowadzić w podziale na etapy. Podział na etapy proponuje i przedłoży do zaakceptowania Zamawiającemu w ciągu 7 dni od podpisania umowy wybrany Wykonawca. Podział musi uwzględniać zapis ust. 5 oraz być zgodny z harmonogramem robót, o którym mowa w ust. 6
3. Wykonawca zobowiązuje się prowadzenia prac w sposób ciągły i bez zbędnych przerw w wykonywaniu robót. Nieuzasadnione przerwy w wykonywaniu robót nie mogą trwać dłużej niż 7 dni.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian w etapowaniu robót trakcie realizacji zamówienia.
5. **Na czas przejęcia placu budowy i wykonywania zamówienia Wykonawca ma bezwzględny obowiązek zapewnienia ciągłego i nieprzerwanego dojazdu do Wojewódzkiego Szpitala Zespólnego w Lesznie. Zobowiązany jest również informować Wojewódzki Szpital Zespólny w Lesznie o każdej zmianie tymczasowej organizacji ruchu z wyprzedzeniem, co najmniej 5 dni roboczych.**
6. Wybrany Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu upoważnionemu (Miasto Leszno) w ciągu 7 dni od podpisania umowy terminowego harmonogramu prowadzenia prac na poszczególnych etapach dla poszczególnych branż (realizowanych na rzecz Miasta Leszno i MPWiK) w podziale tygodniowym, przy czym harmonogram ten musi uwzględniać warunek, iż do prac nawierzchniowych w jezdni na poszczególnych etapach będzie można przystąpić po dokonaniu odbiorów wybudowanych i przebudowanych w danych etapach urządzeń sieciowych podziemnych a znajdujących się pod jezdnią.

Rozdział 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy)
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia (art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy).

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował:

 - a) co najmniej jedno zamówienie polegające na wykonaniu przebudowy ulicy min. klasy Z o wartości robót drogowych minimum 3.000.000,00 złotych brutto i przy realizacji której występowała przebudowa co najmniej dwóch elementów infrastruktury towarzyszącej (czyli minimum dwóch spośród następujących elementów: sieć wodociągowa, kanalizacyjna, oświetlenie, sieć

elektroenergetyczna),
a ponadto:

dla branży wod.-kan.:

- b) minimum dwóch niezależnych robót budowlanych (inwestycji), których przedmiotem była budowa sieci kanalizacyjnej o długości co najmniej 200 mb i średnicy co najmniej DN 200 mm dla każdej z robót,
 - c) minimum dwóch niezależnych robót budowlanych (inwestycji), których przedmiotem była budowa sieci wodociągowej z rur PE o długości co najmniej 200 mb i średnicy co najmniej DN 110 mm dla każdej z robót.
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 3 ustawy).

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że do realizacji przedmiotowego zadania będzie dysponował:

- a) min. 1 osobą z uprawnieniami do kierowania robotami branży drogowej (osoba ta będzie pełnić funkcję Kierownika Budowy),
- b) min. 1 osobą z uprawnieniami do kierowania robotami branży sanitarnej w zakresie sieci wod-kan,
- c) min. 1 osobą z uprawnieniami do kierowania robotami branży elektrycznej w zakresie sieci elektroenergetycznych,
- d) min. 1 osobą z uprawnieniami do kierowania robotami branży telekomunikacyjnej w zakresie sieci telekomunikacyjnych.

Osoby te muszą posiadać aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego oraz uprawnienia budowlane wymagane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016r, poz. 290) lub równoważne uprawnienia uzyskane na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego, dla poszczególnych branż i – jeżeli jest to wymagane – ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej (art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy).

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca:

- a) dysponuje kwotą (środki własne lub zdolność kredytowa) w wysokości 2.000.000,00 zł (słownie: dwa miliony złotych 00/100); oraz
 - b) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, przy czym suma ubezpieczenia nie może być niższa niż 2.000.000,00 zł (słownie: dwa miliony złotych 00/100).
2. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia — nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdz. 6 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.
3. Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, a oferta uznana będzie za odrzuconą.

Rozdział 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia Wykonawcy i dokumenty:
- 1) wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SIWZ), wraz z wypełnionymi kosztorysami ofertowymi (załącznik nr 11 do SIWZ),
 - 2) w zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do SIWZ), należy przedłożyć:

- a) wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (załącznik nr 5 do SIWZ na potwierdzenie warunku określonego w rozdz. 5 ust. 1 pkt 2) niniejszej SIWZ).

Za najważniejsze roboty uznaje się roboty niezbędne do wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale 5 ust. 1 pkt 2) niniejszej SIWZ

Dowodami określającymi, czy roboty zostały wykonane w sposób należyty są:

- *poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert*
- *w przypadku zamówień na roboty budowlane - inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.*

W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania w/w dowodów.

- b) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik nr 6 do SIWZ na potwierdzenie warunku określonego w rozdziale 5 ust. 1 pkt 3) niniejszej SIWZ).

Osoby będące obywatelami krajów członkowskich Unii Europejskiej, a wskazane jako eksperci, od których wymagane są stosowne uprawnienia budowlane, powinny posiadać decyzję w sprawie uznania wymaganych kwalifikacji do wykonywania w Rzeczypospolitej Polskiej funkcji technicznych w budownictwie w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia – zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r., poz. 65).

- c) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (załącznik nr 7 do SIWZ)
- d) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (na potwierdzenie warunku określonego w rozdziale 5 ust.1 pkt 4) lit. a) niniejszej SIWZ).
- e) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (na potwierdzenie warunku określonego w rozdziale 5 ust. 1 pkt 4) lit b) niniejszej SIWZ). (*)

() Jeżeli z dokumentu ubezpieczenia nie wynika fakt jego opłacenia, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty dowód jego opłacenia (opłata składki ubezpieczeniowej).*

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda:

- w przypadku warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 pkt 4 ustawy – dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit. d) niniejszego rozdziału SIWZ,
- dokumentów dotyczących w szczególności:
 - A. zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego przedmiotu,
 - B. sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
 - C. charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - D. zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów przedkłada Zamawiającemu wraz z ofertą dokument w formie pisemnego zobowiązania tych podmiotów. Zobowiązanie winno być złożone w oryginale. Może ono być złożone w formie pisemnego oświadczenia podmiotu trzeciego, ale również w postaci innych dokumentów (np. umowa przedwstępna, umowa generalna o współpracy). Istotne jest, aby z treści przedłożonych dokumentów zamawiający pozyskał informacje, o których mowa w pkt A, B, C i D powyżej.

„Zobowiązanie podmiotu trzeciego” powinno wskazywać sposób jednoznaczny i bezwarunkowy wolę podmiotu trzeciego udostępnienia swoich zasobów Wykonawcy ubiegającemu się o udzielenie zamówienia publicznego.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

3) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (załącznik nr 3 do SIWZ),
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art.22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdz. 6 ust. 1 pkt. 3 lit. a-d SIWZ (*)

()powyższe jest wymagane w przypadku, gdy podmiot trzeci będzie brał udział w realizacji (części) zamówienia. Nie wymaga się składania tych dokumentów w przypadku, gdy podmiot trzeci nie będzie brał udziału w realizacji zamówienia, lecz jedynie udostępni swoje zasoby np. sprzęt, pracowników.*

4) Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale 6 ust. 1 pkt. 3) lit. b –d SIWZ, przedkłada dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

5) Dokumenty dotyczące przynależności do grupy kapitałowej:

Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184) albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (załącznik nr 4 do SIWZ) (*).

**Przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.*

6) Inne dokumenty :

a) oświadczenie o realizacji zamówienia siłami własnymi albo wspólnie z innymi podmiotami w formie konsorcjum lub z udziałem podwykonawców (załącznik nr 8 do niniejszej SIWZ, lit. a/b). Niezałączenie do oferty przedmiotowego oświadczenia równoważne jest z wykonywaniem zamówienia przez Wykonawcę samodzielnie. W przypadku realizacji zamówienia w formie konsorcjum lub z udziałem podwykonawców wówczas do oferty należy dołączyć dokumenty, o których mowa w rozdz. 10 ust. 2 i 3 odpowiednio do złożonego oświadczenia;

b) jeżeli Wykonawca będzie polegać na potencjale innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków wówczas Wykonawca zobowiązany jest do udowodnienia, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia poprzez złożenie pisemnego zobowiązania podmiotów udostępniających swoje zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji tych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (na zasadach opisanych w rozdziale 6 ust.1 pkt 2 niniejszej SIWZ)

c) dowód wniesienia wadium;

2. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane „za zgodność z oryginałem” odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

W każdym z wyżej opisanych przypadków poświadczenia „za zgodność z oryginałem” dokonuje wyłącznie ta osoba (podmiot), której dany dokument dotyczy. Zatem jeżeli dokument dotyczy Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, poświadczenia dokonuje wyłącznie ten Wykonawca, natomiast w przypadku gdy dokument dotyczy podmiotu trzeciego, na którego zasobach Wykonawca polega przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, poświadczenia dokonuje wyłącznie ten podmiot, który udostępnia swoje zasoby.

3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo, którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwo, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Uzupełniane dokumenty i oświadczenia muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę. Dokumenty i oświadczenia przesłane faksem muszą zostać dostarczone również w formie pisemnej przed upływem terminu wyznaczonego przez Zamawiającego.

Dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawca obowiązany jest złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

***UWAGA – w przypadku, gdy ofertę podpisuje jeden ze współników spółki cywilnej do oferty należy załączyć pełnomocnictwo udzielone przez pozostałych współników do złożenia oferty w niniejszym postępowaniu.**

**Rozdział 7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami
oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów,
a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub za pomocą faksu pod nr 65-520-62-16 lub drogą elektroniczną na adres bpw@leszno.pl z zastrzeżeniem, że powyższe dokumenty należy złożyć również w formie pisemnej. Ofertę wraz z załącznikami, w tym oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu składa się tylko pisemnie.
Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na numer faksu / adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę w ofercie, została Wykonawcy doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując wniosek na adres: Urząd Miasta Leszno Biuro Projektów Współfinansowanych, ul. Księcia Józefa Poniatowskiego 11, 64-100 Leszno. Zamawiający prosi o przekazywanie pytań drogą elektroniczną (na adres wskazany w ust. 1) w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.
3. Zamawiający (Miasto Leszno) niezwłocznie udzieli wyjaśnień na wszelkie zapytania związane z treścią SIWZ jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Pisemne odpowiedzi na złożone zapytania staną się integralną częścią SIWZ. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego oświadczenie lub wyjaśnienie Zamawiającego.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ bezpośrednio u Zamawiającego oraz zamieszczona na stronie internetowej, bez wskazania źródła zapytania.
8. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ.
10. Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ oraz umieści na stronie internetowej.
11. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza informacje na stronie internetowej. Przepis art. 38 ust. 4a ustawy stosuje się odpowiednio.

12. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
13. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:
- 1) Małgorzata Łakomy - Kierownik Biura Projektów współfinansowanych; Tel. 65/ 520 62 16
 - 2) Dominik Kaźmierczak - Kierownik Miejskiego Zarządu Dróg i Inwestycji; tel. 65 / 529 81 32
 - 3) Agnieszka Lachowicz - Inspektor Biura Projektów Współfinansowanych; tel. 65 / 520 62 16
 - 4) Lidia Michalczak - Kierownik Działu Rozwoju i Inwestycji MPWiK; tel. 65/ 529 83 30
 - 5) Jagoda Kubiak - Specjalista ds. Inwestycji MPWiK; tel. 65/ 529 83 15
- w dniach: od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00 do 15:00

Rozdział 8. Wymagania dotyczące wadium

1. Każdy Wykonawca musi wnieść wadium w wysokości: 150.000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359).
3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego upoważnionego (Miasto Leszno) w Banku PKO BP S.A. 0/Leszno nr: 37 1020 3088 0000 8302 0005 7703 z dopiskiem na blankiecie przelewu jakiego postępowania dotyczy. Kserokopię dowodu przelewu potwierdzoną „za zgodność z oryginałem” należy dołączyć do oferty.
4. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielonego przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy wnieść poprzez złożenie oryginałów odpowiednich dokumentów w ofercie lub w kasie Urzędu Miasta Leszna przy ul. K. Karasia 15. W przypadku złożenia oryginału w/w dokumentu w kasie Urzędu Miasta Leszna należy dołączyć do oferty kserokopię poświadczoną „za zgodność z oryginałem” wraz z pokwitowaniem złożenia oryginału w kasie Urzędu Miasta Leszna.
5. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu (Miasto Leszno) pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w rozdziale 11 ust.1 niniejszej SIWZ.
7. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
8. Wykonawca, który nie wniesie wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
9. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 13.

10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia wykonania umowy.
11. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 9, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
14. Wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca:
 - 1) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wnieśli wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
15. Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym i zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
16. Na wniosek Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą Zamawiający zaliczy wadium wpłacone w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 9. Termin związania ofertą

1. Termin związania Wykonawcy ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego upoważnionego (Miasto Leszno) może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział 10. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako partner w konsorcjum. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Pełnomocnictwo winno być złożone do oferty w formie oryginału lub kopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza.

3. Wykonawca zamierzający realizować zamówienie publiczne z udziałem podwykonawców zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom (załącznik nr 8 do SIWZ lit. a/b). W przypadku, gdy Wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy powołuje się na zasoby podwykonawców, na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wymaga wskazania w ofercie nazw (firm) podwykonawców, na które powołuje się Wykonawca w celu potwierdzenia warunków (załącznik nr 8 do niniejszej SIWZ lit. c/d/e).
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Podpisy Wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
8. W przypadku potwierdzania kopii dokumentów „za zgodność z oryginałem”, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy Wykonawcy według zasad, o których mowa w ust. 6 powyżej oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych należy poświadczyć „za zgodność z oryginałem” każdą stroną dokumentu.
9. Wymaga się by oferta była złożona w zamkniętym opakowaniu (kopercie) zabezpieczonym przed otwarciem, bez uszkodzenia, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia.
10. Na kopercie (opakowaniu) należy umieścić adres Zamawiającego (Miasto Leszno), nazwę i adres Wykonawcy oraz napis:

„Przetarg znak sprawy: BPW.272.01.2016

Oferta na „Przebudowę ulicy Jana Kiepury i ulicy Jana Dekana w Lesznie”.

Nie otwierać przed 22.04.2016 r. godz. 10:15.

11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, itp.) muszą być parafowane własnoręcznie przez osoby podpisujące ofertę.
12. W przypadku, gdy oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości, nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, które informacje nie mogą być udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym, wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert tj. informacje dotyczące nazwy przedsiębiorstwa, ceny, terminu wykonania zamówienia, gwarancji, warunków płatności - zawartych w ofercie.
13. Wykonawcy poniosą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Dokumenty sporządzone przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w jego imieniu.
15. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane, parafowane i spięte w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek z dokumentów oferty.
16. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

17. Zarówno czynności wycofania, jak i zmiany oferty może dokonać wyłącznie osoba uprawniona do działania w imieniu Wykonawcy.
18. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający upoważniony (Miasto Leszno) otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznaczonej napisem „ZMIANA” (pozostałe oznakowanie wg ust. 9). Koperty oznaczone napisem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedur dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
19. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznaczone w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
20. Zaleca się przeprowadzenie przez Wykonawcę wizji lokalnej.
21. Koszty wizji lokalnej miejsca prac poniesie Wykonawca.
22. W przypadku nieprawidłowego opisanego, zaadresowania lub zamknięcia opakowania oferty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie oferty i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.
23. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

Rozdział 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę (wraz z dokumentami, o których mowa w rozdziale 6 SIWZ) należy złożyć w zamkniętym opakowaniu (kopercie) w siedzibie Zamawiającego upoważnionego przy ul. Księcia Józefa Poniatowskiego 11 w Lesznie – Biuro Projektów Współfinansowanych do dnia **22.04.2016 r., do godz. 10.00.**
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w ust.1, a nie data jej nadania przesyłką pocztową lub inną.
3. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego upoważnionego przy ul. Księcia Józefa Poniatowskiego 11 w Lesznie – Biuro Projektów Współfinansowanych dnia **22.04.2016 r., do godz. 10.00.**
5. Otwarcie ofert jest jawne. W przypadku nieobecności Wykonawcy, przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle mu informację z otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek.

Rozdział 12. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena ofertowa podana przez Wykonawcę w formularzu oferty, jest wyrażoną w pieniądzu, łącznie z należnym podatkiem od towarów i usług VAT w wysokości 23%, wartością robót budowlanych i innych świadczeń, stanowiących przedmiot zamówienia.
2. Cena ofertowa będzie ceną kosztorysową
przy czym :
 - a) Ofertę należy przygotować na podstawie kosztorysu ofertowego opracowanego na podstawie załączonych przedmiarów robót, (załącznik nr 11 do SIWZ).
 - b) Kosztorys ofertowy należy wypełnić podając w poszczególnych pozycjach ceny jednostkowe, uwzględniające wszelkie składniki kalkulujące mające na nie wpływ oraz wartość całkowitą a stanowiącą iloczyn proponowanej ceny jednostkowej i podanego przez Zamawiającego zakresu rzeczowego tej pozycji.

3. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty wykonania niniejszego zamówienia, wynikające z kosztorysów robót, projektów budowlano - wykonawczych, specyfikacji istotnych warunków zamówienia, postanowień projektów umów, wizji lokalnej miejsca robót oraz informacji i wyjaśnień uzyskanych od Zamawiającego.
4. Wykonawca nie powinien traktować opisów poszczególnych pozycji kosztorysów jako ostatecznie definiujących wymagania dla danych robót. Wykonawca winien przyjmować, że roboty ujęte w danej pozycji muszą być wykonane według:
 - wymagań specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - dokumentacji projektowej i SST,
 - kosztorysów ofertowych robót,
 - obowiązujących przepisów technicznych i wiedzy technicznej,
 - postanowień projektów umów.
5. Ceny umieszczone w poszczególnych pozycjach kosztorysu ofertowego muszą obejmować koszty wszystkich następujących po sobie czynności, niezbędnych dla zapewnienia zgodności wykonania robót z dokumentacją przetargową i wymaganiami podanymi w normach i przepisach budowlanych, a także z wiedzą i sztuką budowlaną. Jeżeli w dokumentacji projektowej i w załączonych kosztorysach robót nie uwzględniono pewnych czynności czy robót, a związanych z wykonaniem zamówienia (np. montażu i demontażu pomostów roboczych, wszelkiego rodzaju zabezpieczeń pracowników oraz sprzętu i narzędzi oraz wszelkich innych prac pomocniczych dla placu budowy i na stanowiskach roboczych), to koszty tych czynności i robót powinny być przez Wykonawców uwzględnione odpowiednio w cenie ofertowej.
6. W cenie ofertowej każdy Wykonawca uwzględnia ponadto koszty wynikające z rozdziału 3, i 10, a także wszelkie inne związane z przygotowaniem, złożeniem oferty oraz z realizacją zamówienia.
7. **Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzać zmian do Kosztorysu Ofertowego oraz nie może pominąć żadnej pozycji w Kosztorysie Ofertowym.**
8. Wykonawca obliczając cenę za realizację przedmiotu zamówienia musi uwzględnić w Kosztorysie Ofertowym wszystkie pozycje przedmiarowe w nim opisane. Wszystkie błędy ujawnione w Dokumentacji projektowej, na rysunkach, w Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, Przedmiarze robót oraz Kosztorysie Ofertowym Wykonawca powinien zgłosić Zamawiającemu przed terminem określonym w rozdziale 11 pkt.1 SIWZ.
9. Kosztorys Ofertowy, o którym mowa w pkt 2 należy sporządzić ściśle według kolejności wyszczególnionych pozycji. Wykonawca określi ceny jednostkowe netto wg poniższych zasad:
 - a) ceny jednostkowe oraz ostateczna cena oferty winny być liczone do dwóch miejsc po przecinku,
 - b) jednostki miar i ilość jednostek są niezmiennie.
 - c) zakres rzeczowy pozycji jest niezmienny
 - d) wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie pozycje robót opisanych w przedmiarze robót,
 - e) upusty oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych,
 - f) przyjęcie wartości „0” zero oznaczać będzie, że wartości określone w danej pozycji uwzględniono w innych pozycjach lub obejmują je koszty pośrednie, natomiast brak wyceny danej pozycji oznaczać będzie, że wykonawca przyjął dla tej pozycji wartość „0”,
 - g) Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom,
 - h) Suma wartości wszystkich pozycji netto daje wartość netto oferty. Wartość brutto oferty należy obliczyć dodając wartość podatku VAT do wartości netto oferty.
10. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający (odpowiednio Miasto Leszno lub MPWiK) zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wg uzgodnionych cen jednostkowych podanych przez Wykonawcę w kosztorysie ofertowym oraz ilości rzeczywiście wykonanych robót na podstawie obmiaru robót, przy czym wykonanie robót w zakresie większym niż to wynika z kosztorysu ofertowego dopuszczone jest wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego (odpowiednio Miasto Leszno lub MPWiK).
11. Wszystkie płatności za wykonane na podstawie Umowy roboty budowlane są dokonywane powykonawczo, na podstawie Protokołów odbioru robót, w terminach określonych Umową na podstawie wystawionych faktur VAT z uwzględnieniem potrąceń wynikających z Umowy, na kwoty potwierdzone przez Inspektora Nadzoru na zestawieniach wartości ukończonych robót, zgodnie z Protokołami odbioru robót.
12. Cenę oferty należy podać w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.

13. Rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym (odpowiednio Miasto Leszno lub MPWiK), a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

14. Cena ofertowa nie będzie podlegała waloryzacji.

Rozdział 13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

1. Cena ofertowa – waga kryterium to 95 pkt.

W przedmiotowym kryterium oceniana będzie cena ofertowa brutto, podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Maksymalną liczbę punktów otrzyma oferta z najniższą ceną ofertową (95 pkt). Pozostałe oferty zostaną ocenione wg następującego wzoru:

$$Pkt_{co} = Cpn/Cpo * 95 \text{ [pkt]}$$

Pkt_{co} – oznacza punkty w kryterium „ceny ofertowej”

Cpn – cena brutto oferty najtańszej

Cpo – cena brutto oferty ocenianej

2. Gwarancja Jakości – waga kryterium to 5 pkt.

W przedmiotowym kryterium oceniany będzie podany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym okres gwarancji jakości na wykonane roboty i wbudowane materiały, wyroby i urządzenia. Okres gwarancji Wykonawca winien podać w miesiącach. Maksymalną liczbę punktów otrzyma oferta z najdłuższym okresem gwarancji (5 pkt). Okres gwarancji liczony będzie od daty podpisania protokołu końcowego odbioru robót. Pozostałe oferty zostaną ocenione wg następującego wzoru:

$$Pkt_g = (G_o - G_{nk}) \times W_{pm} \text{ [pkt]}$$

Pkt_g – oznacza punkty w kryterium „gwarancja jakości”

G_o – oznacza okres gwarancji wskazany w ocenianej ofercie, liczony w miesiącach

G_{nk} – oznacza najkrótszy dopuszczalny okres gwarancji, wartość stała = 60 miesięcy

W_{pm} – oznacza wartość pojedynczego miesiąca w amplitudzie R, wyrażoną w punktach, obliczoną wg wzoru :

$$W_{pm} = 5 / R$$

R - oznacza różnicę pomiędzy najdłuższym dopuszczalnym okresem gwarancji (G_{nd}) a najkrótszym dopuszczalnym okresem gwarancji (G_{nk}), liczoną w miesiącach (**wartość stała = 60 miesięcy**)

$$R = G_{nd} - G_{nk}$$

$$R = 120 \text{ [miesiące]} - 60 \text{ [miesiące]}; R = 60 \text{ [miesiące]}$$

G_{nd} – oznacza najdłuższy dopuszczalny okres gwarancji, wartość stała = 120 miesięcy

UWAGA:

1) Zamawiający zastrzega, że nie dopuszcza podania w ofercie okresu gwarancji krótszego niż 60 miesięcy. W przypadku podania okresu gwarancji krótszego niż 60 miesięcy, Zamawiający na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych odrzuci ofertę z uwagi na fakt, iż jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia.

2) W przypadku podania okresu gwarancji dłuższego niż 120 miesięcy Zamawiający dla potrzeb obliczenia punktacji w kryterium gwarancji jakości sprowadzi okres gwarancji do 120 miesięcy i oceni ofertę z uwzględnieniem takiego okresu gwarancji.

- 3) Zamawiający zastrzega, że w przypadku, gdy Wykonawca wcale nie określi w ofercie okresu gwarancji, jakości Zamawiający na podstawie art. 89 ust 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych odrzuci ofertę z uwagi na fakt, iż jej treść nie odpowiada treści SIWZ.
 - 4) ze wskazanego okresu gwarancji wyłączone jest malowanie poziome, na które obowiązuje 12 miesięczny okres gwarancji.
 - 5) Okres gwarancji jakości wskazany w ofercie będzie wiążący dla Wykonawcy na etapie realizacji przedmiotowego zamówienia.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów (Pkt) obliczonych zgodnie z powyższymi zasadami wg wzoru:

$$\text{Pkt} = \text{Pkt}_{\text{co}} + \text{Pkt}_{\text{g}}$$

i odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie – Prawo zamówień publicznych oraz niniejszej SIWZ.

3. Na podstawie powyższych kryteriów zostanie sporządzone zbiorcze zestawienie oceny ofert. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa suma liczby punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać oferty z uwagi na to, iż dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

Rozdział 14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający upoważniony zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.Wykonawcy, który złożył wybraną ofertę, Zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 zostaną zamieszczone na stronie internetowej i wywieszane na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego upoważnionego.
3. Miasto Leszno wraz z MPWiK zawrą osobne umowy w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane za pomocą faksu albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób (np. pocztą). Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego (odpowiednio Miasto Leszno i MPWiK).
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 3, jeżeli:
 - a) w postępowaniu złożono jedną ofertę,
 - b) nie odrzucono żadnej oferty i z postępowania nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
5. Wykonawca przed zawarciem umowy jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy osobno na rzecz Miasta Leszna i MPWiK
6. Wykonawca przed zawarciem umowy jest zobowiązany do przedłożenia kopii uprawnień budowlanych osób wytypowanych na Kierownika Budowy i Kierowników poszczególnych branż wraz z aktualnymi zaświadczeniami o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego (rozdział 5 ust.1 pkt 3 niniejszej SIWZ).
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać

ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8. W przypadku wybrania oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jako konsorcjum wówczas Wykonawcy ci zobowiązani będą do przedstawienia umowy konsorcjum przed zawarciem umowy na wykonanie zamówienia, z której wynikać będzie, co najmniej:
 - a) zobowiązanie do realizacji przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia,
 - b) wskazanie osoby pełnomocnika oraz zakresu jego pełnomocnictwa,
 - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż termin obejmujący realizację zamówienia,
 - d) stwierdzenie solidarnej odpowiedzialności każdego członka konsorcjum wobec Zamawiającego, w trakcie realizacji zamówienia jak i z tytułu rękopmi i udzielonej gwarancji.
9. W przypadku wybrania oferty Wykonawcy zamierzającego realizować zamówienie z udziałem podwykonawców mają zastosowanie przepisy rozdziału 15 SIWZ.

Rozdział 15. Wymagania i informacje dotyczące umowy o podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia Zamawiającemu (odpowiednio Miasto Leszno lub MPWiK) projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
3. Umowa na podwykonawstwo i dalsze podwykonawstwo nie może zawierać innych wymagań niż określone w SIWZ. Przede wszystkim umowa taka powinna zawierać w szczególności następujące postanowienia:
 - a) zakres robót przewidziany do wykonania,
 - b) terminy realizacji,
 - c) wynagrodzenie i terminy płatności,
 - d) sposób rozwiązania umowy z podwykonawcą w przypadku rozwiązania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej.
5. Zamawiający (odpowiednio Miasto Leszno lub MPWiK), w terminie 14 dni od przedłożenia projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także projektu jej zmiany, zgłosi pisemne zastrzeżenia do tej umowy i jej zmiany, w przypadku, gdy:
 - 1) nie spełnia wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 2) termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 4.
6. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 14 dni, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
7. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną „za zgodność z oryginałem” kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Przedkładający umowę o podwykonawstwo może ją poświadczyć „za zgodność z oryginałem”.
8. Zamawiający (odpowiednio Miasto Leszno lub MPWiK), w terminie 14 dni od otrzymania umowy o podwykonawstwo, zgłasza pisemny sprzeciw do tej umowy, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadku, gdy nie spełnia ona wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 4.

9. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 14 dni, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
10. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną „za zgodność z oryginałem” kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi (przy robotach budowlanych), w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wyłączenie nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł. Jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia w ww. umowie jest dłuższy niż 30 dni, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej, o której mowa w projektach umów (załącznik nr 9 i 10 do SIWZ).
11. Zasady zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia dla Wykonawcy, podwykonawcy i dalszego podwykonawcy określone są w rozdziale 3 ust. 31-39 SIWZ oraz w projektach umów (załącznik nr 9 i 10 do SIWZ).
12. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego (odpowiednio Miasto Leszno lub MPWiK).
13. Jeżeli Wykonawca dokonuje zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu (odpowiednio Miasto Leszno lub MPWiK), iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
14. Zapisy niniejszego rozdziału nie naruszają praw i obowiązków Zamawiającego, Wykonawcy, podwykonawcy i dalszego podwykonawcy wynikających z przepisów art. 647¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny

Rozdział 16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wybrany Wykonawca wniesie przed podpisaniem umów zabezpieczenia należytego ich wykonania zgodnie z wydzielonym zakresem oddzielnie na rzecz Miasta Leszna i MPWiK w wysokości 10 % ceny ofertowej brutto (osobno dla każdej z umów).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359).
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy :
 - na rzecz Miasta Leszna - nr: 42 1020 3088 0000 8102 0005 7711,
 - na rzecz MPWiK– nr: PL 47 1090 1245 0000 0000 2400 9725
4. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać zobowiązanie Gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty, do wysokości określonej w gwarancji kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy, oraz termin obowiązywania gwarancji i termin oraz miejsce zwrotu gwarancji. Dodatkowo Wykonawca ma obowiązek

przedłożenia Zamawiającemu (odpowiednio dla Miasta Leszno oraz MPWiK) oryginałów lub notarialnie poświadczonych kopii pełnomocnictw/upoważnień do wystawienia gwarancji w imieniu Gwaranta.

5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form zabezpieczenia, jednak zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
6. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
 - 1) 70 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
 - 2) 30 % wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, kwota ta zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

Rozdział 17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. W związku z tym iż cały zakres prac objętych zamówieniem finansowany jest przez dwa podmioty z wybranym Wykonawcą zostaną podpisane 2 umowy, tj. :
 - a) z Miastem Leszno na roboty branży drogowej, elektrycznej i sieci kanalizacji deszczowej i telekomunikacyjnej,
 - b) z Miejskim Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. na roboty branży wodociągowo – kanalizacyjnej (sieć wodociągowa i kanalizacja sanitarna).
2. Zgodnie z postanowieniami art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, pod warunkiem podpisania aneksu zaakceptowanego przez obydwie Strony. Zmiany te zgodnie z zapisami art. 140 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych nie mogą wykraczać poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ. W szczególności Zamawiający, dopuszcza:
 - A) Zmianę terminu realizacji przedmiotu zamówienia w następujących przypadkach:
 - 1) spowodowanych niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi, geologicznymi, archeologicznymi, w szczególności:
 - a) klęski żywiołowe,
 - b) warunki atmosferyczne uniemożliwiające prowadzenie robót, przeprowadzanie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów,
 - c) odkrycia w trakcie robót niewypałów i niewybuchów,
 - d) odkrycia w trakcie robót obiektów wymagających wcześniejszej rozbiórki lub usunięcia,
 - e) odkrycia przedmiotu względem, którego powstanie przypuszczenie, że jest on zabytkiem, co oznaczać będzie konieczność wstrzymania robót lub takiego ich wykonania, aby zabytek nie został zniszczony, ale zabezpieczony jako przedmiot archeologiczny i miejsce jego znaleziska,
 - f) stwierdzenia innego usytuowania obiektów podziemnych lub podziemnych sieci uzbrojenia terenu niż wynikające z ewidencji geodezyjnej, co będzie wymagało odpowiednich zmian w opracowaniach projektowych lub sposobie wykonania robót,
 - 2) będących następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności:
 - a) nieterminowe przekazanie przez Zamawiającego terenu, na którym będą prowadzone roboty,
 - b) wstrzymanie robót przez Zamawiającego z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy,
 - c) konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji technicznej,
 - 3) z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, w szczególności w przypadku okoliczności wystąpienia siły wyższej lub z powodu działania osób trzecich, które to przyczyny każda ze Stron musi udokumentować,
 - 4) opóźnienia w działaniu instytucji opiniujących, uzgadniających oraz wydających decyzje administracyjne ponad czas (termin) wynikający z przepisów prawa,
 - 5) wejście w życie nowych przepisów, Polskich Norm po upływie terminu składania ofert, w czasie wykonywania przedmiotu zamówienia, gdy ich wprowadzenie będzie powodować wzrost pracochłonności wykonania danych opracowań lub projektów o więcej niż 5%.

- 6) konieczności wykonania robót objętych zamówieniem dodatkowym, których wykonanie jest niezbędne do wykonania zamówienia podstawowego, skutkujące zmianą zakresu robót i/lub przedłużenia terminu realizacji zamówienia. Roboty objęte zamówieniem dodatkowym będą zlecane na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych, po zawarciu z Wykonawcą odrębnej umowy o zamówienie dodatkowe. Udzielenie zamówienia dodatkowego musi być poprzedzone sporządzeniem protokołu konieczności,
- 7) konieczności wykonania robót objętych zamówieniem uzupełniającym. Roboty objęte zamówieniem uzupełniającym będą zlecane na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych, po zawarciu z Wykonawcą odrębnej umowy o zamówienie uzupełniające.
- 8) konieczności wykonania robót zamiennych, rozumianych w sposób jak niżej:
 - a) roboty zamienne polegają na tym, że Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia podstawowego w sposób odmienny od określonego w umowie,
 - b) roboty zamienne nie mogą spowodować zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy,
 - c) konieczność wykonania robót zamiennych zachodzi między innymi w sytuacji, gdy:
 - materiały, sprzęt lub urządzenia przewidziane do wykonania zamówienia, wskazane w dokumentacji projektowej, nie mogą być użyte przy realizacji przedmiotu zamówienia z powodu zaprzestania produkcji, wycofania z rynku lub zastąpienia innymi lub lepszymi,
 - w trakcie wykonania przedmiotu zamówienia nastąpiła zmiana przepisów Prawa,
 - w czasie realizacji robót zmieniają się warunki techniczne wykonania przedmiotu zamówienia (np. Polska Norma),
 - w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia zastosowano lepsze materiały,
 - w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia wystąpiła konieczność zmiany technologii ich wykonania robót budowlanych albo innych prac.

Zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do wykonywania przedmiotu zamówienia, w sposób należyty, nie dłużej jednak, niż o czas trwania okoliczności wymienionych w pkt. A) powyżej.

Zmiany wskazywane w pkt. A) ppkt. 6) - 8) będą wprowadzane wyłącznie w zakresie umożliwiającym oddanie przedmiotu zamówienia do użytkowania.

B) Zmiany osobowe:

- 1) Zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne osoby legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami, o których mowa w ustawie Prawo budowlane oraz doświadczeniem zawodowym opisanym w SIWZ.
- 2) Zmiana Podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca wykonuje przedmiot umowy na innego, dysponującego co najmniej porównywalnym doświadczeniem, potencjałem technicznym i osobowym niż podwykonawca wskazany w zawartej umowie. Jeśli zmiana lub rezygnacja podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w chwili wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 3) Rozszerzenie zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie Wykonawcy.

C) Pozostałe zmiany:

- 1) Zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku obniżenia stawki podatku VAT spowodowanego nowelizacją ustawy o podatku od towarów i usług, o kwotę wynikającą z tej zmiany;
- 2) Rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu zamówienia, jeżeli:
 - a) zrealizowanie przedmiotu umowy w całości nie będzie możliwe w terminie określonym w umowie,
 - b) zrealizowanie przedmiotu umowy w całości nie będzie możliwe z przyczyn technicznych, albo na skutek zmiany przepisów prawnych np. p. poż., bhp, norm technicznych,
 - c) nastąpiła zmiana technologii, sposobu wykonania robót, liczby lub asortymentu dostarczonych urządzeń.

W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami.

D) Nie stanowi istotnej zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych, m.in:

- 1) Zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego, zmiana dokumentów potwierdzających uregulowanie płatności wobec Podwykonawców).

- 2) Zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.
3. Warunki wprowadzenia zmiany do umowy:
 - 1) Strona występująca o zmianę postanowień niniejszej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w pkt. A)-C) powyżej.
 - 2) Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.
 - 3) Złożony wniosek przez stronę inicjującą zmianę musi zawierać:
 - a) opis propozycji zmiany,
 - b) uzasadnienie zmiany,
 - c) opis wpływu zmiany na warunki realizacji umowy.
 - 4) Zmiana umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca nie będzie uprawniony do żadnego przedłużenia terminu wykonania umowy i zwiększenia wynagrodzenia w zakresie, w jakim konieczność dokonania zmiany została spowodowana przez jakikolwiek błąd lub opóźnienie ze strony Wykonawcy, włącznie z błędem lub opóźnionym dostarczeniem jakiegokolwiek dokumentu wynikającego z obowiązków Wykonawcy.”
5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umów nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umów, Zamawiający może odstąpić od umów w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części danej umowy wykonanej do tego dnia odstąpienia.
6. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza wykonać zamówienie z udziałem podwykonawców, fakt ten zostanie opisany w umowach, a umowy z podwykonawcami i cesje płatności na ich rzecz będą załącznikami umów zasadniczych, których wzór jest załącznikiem niniejszej specyfikacji. W przypadku, gdy Wykonawca, z którym będzie zawierana umowa nie wskaże podwykonawców ze wzoru umowy zostaną usunięte zapisy dotyczące podwykonawców.
7. Umowy na wykonanie zamówienia publicznego zostaną zawarte z Wykonawcą, który spełni wszystkie postawione wymagania i którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
8. Umowy zostaną zawarte wg załączonych do niniejszej specyfikacji wzorów, które w przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców zostaną uzupełnione o stosowne postanowienia w tej kwestii.
9. O miejscu i terminie zawarcia umów Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę pismem.
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umów i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Wykonawca nie może przenieść wykonania kontraktu na rzecz osób trzecich z zachowaniem zapisu w ust. 4.
12. Dopuszczalne jest dokonanie cesji wierzytelności przysługujących Wykonawcy z tytułu wykonania kontraktu na bank lub instytucje finansową wyłącznie za zgodą Zamawiającego.
13. Wzór umów stanowi załącznik nr 9 i 10 do SIWZ.
14. Umowy zostaną zawarte na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.

Rozdział 18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych przysługują środki ochrony prawnej.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej.
3. Wobec czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia niezgodnej z przepisami ustawy lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy przysługuje odwołanie:

Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec:

 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego

4. Odwołanie powinno wykazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie ust. 3. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynność tą nie przysługuje odwołanie.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób (np. pocztą).
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
11. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
12. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
13. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze z zastrzeżeniem przepisów art. 183 ust.2-6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
14. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
15. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.

Szczegółowe przepisy dotyczące odwołań są zawarte w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).

Rozdział 19. Informacje dodatkowe
--

1. Zamawiający informuje, że nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających na podstawie art.67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
2. Zamawiający informuje, że nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający informuje, że nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający informuje, że nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający informuje, że nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.
6. Zamawiający informuje, że nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
7. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. Zamawiający informuje, że przed wszczęciem przedmiotowego postępowania przetargowego nie przeprowadzono dialogu technicznego.

Rozdział 20. Załączniki do specyfikacji
--

- nr 1 – formularz „OFERTA”,
- nr 2 – formularz „OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU”,
- nr 3 – formularz „OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA”,
- nr 4 – formularz „OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ”,
- nr 5 – formularz „WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH”,
- nr 6 – formularz „WYKAZ OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W WYKONANIU ZAMÓWIENIA”,
- nr 7 – oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia,
- nr 8 – oświadczenie o realizacji zamówienia siłami własnymi albo wspólnie z innymi podmiotami w formie konsorcjum lub z udziałem podwykonawców / podanie nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby powoła się Wykonawca,
- nr 9 – wzór umowy dla zakresu Miasta Leszna,
- nr 10 – wzór umowy dla zakresu MPWiK
- nr 11 – przedmiary i kosztorysy ofertowe,
- nr 12 – dokumentacja techniczna,
- nr 13 – pismo Orange Polska nr TOTWSBU-PO.2112-005/13894/2016/MK,
- nr 14 – wytyczne MPWiK dot. obsługi geodezyjnej.

Opracował:

.....

Sprawdził pod względem merytorycznym:

.....

Sprawdził pod względem zgodności z ustawą:

ZATWIERDZAM:

.....

.....

Leszno, dnia 2016 r.