

URZĄD MIASTA LESZNA - BIURO OBSŁUGI						
PA	PO	P	BR	RP	S	F
AP	ED	RK	KW	AW	ORA	FB
GN	KiS	WPLYNĘŁO			ORI	FP
GL	BP	04. WRZ. 2019			KP	FK-W
GK	CIT				KO	FK-D
OS	PS				SM	FK-E
SO		GD	ABI	MKZ	BA	CR-Vat
ZP		OP	ZK	USC	BU	
PR	MOPR	MZD	BSPP	BPW	ON	
Ilość załączników 3/8/9/2019						

Załączniki do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2055)

załącznik nr 1

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/~~niepobieranie*~~”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Prezydent Miasta Leszna
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Międzyszkolny Młodzieżowy Klub Sportowy „WIENIAWA” w Lesznie Forma prawna: stowarzyszenie Nr KRS 0000080164 Adres siedziby: ul. T. Rejtana 31/6, 64-100 Leszno https://wieniawaleszno.pl/ E-mail: wieniawaleszno@gmail.com Tel. 697 464 282	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Łukasz Dębowskiak Tel. 697 464 282 E-mail: wieniawaleszno@gmail.com

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Międzywojewódzkie Mistrzostwa Młodzików w szachach i Eliminacje Strefowe do Mistrzostw Polski Juniorów i Młodzików			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	20.09.2019	Data zakończenia	14.10.2019
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
Zadanie polega na udziale młodzików i juniorów klubu MMKS Wieniawa w Lesznie w Międzywojewódzkich Mistrzostwach Młodzików w szachach oraz Eliminacjach Strefowych do Mistrzostw Polski Juniorów i Młodzików w szachach klasycznych w dniach 20-29.09.2019 r. w miejscowości Łazy. Celem zadania jest reprezentowanie miasta Leszna oraz podniesienie poziomu sportowego zawodników MMKS „Wieniawa” Leszno poprzez udział w zawodach umożliwiających awans do Mistrzostw Polski Juniorów i Młodzików i docelowo osiągnięcie wyników punktowanych w systemie współzawodnictwa dzieci i młodzieży.				

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Wzrost poziomu sportowego zawodników klubu	5 osób	Lista startowa, wyniki
Próba zdobycia awansu do Mistrzostw Polski Juniorów i Młodzików i docelowo zdobycia punktów w klasyfikacji współzawodnictwa dzieci i młodzieży	5 osób	Oficjalne wyniki

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą w realizacji zadania

Oferentem jest klub szachowy MMKS „Wieniawa” w Lesznie działający od 1985 roku, posiadający licencję PZSzach, uczestniczący od wielu lat z sukcesami we współzawodnictwie dzieci i młodzieży. W realizacji zadania weźmie udział 5 zawodników oraz opiekun i trener.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Opłata wpisowego	240		
2.	Nocleg i wyżywienie	3655		
3.	Przejazd	1224		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		5119	2250	2869

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Sebastian Bendke

Data *04.09.2019*

Monika Witek

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)