

Zarządzenie Nr 159/2019
Prezydenta Miasta Leszna
z dnia 19 kwietnia 2019 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do wybrania oferty na zrealizowanie programu polityki zdrowotnej pn „Ząbki moje muszą o Was dbać, by wszystkim piękny uśmiech dać” w 2019 roku

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.), w związku z Zarządzeniem Nr 158/ 2019 Prezydenta Miasta Leszna z dnia 19 kwietnia 2019 r. w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej pn „Ząbki moje muszą o Was dbać, by wszystkim piękny uśmiech dać” w 2019 roku

§ 1

Powołuję Komisję Konkursową zwaną dalej Komisją do wyboru oferty na zrealizowanie programu polityki zdrowotnej pn „Ząbki moje muszą o Was dbać, by wszystkim piękny uśmiech dać” w 2019 roku w składzie:

1. Stefania Ratajczak - Przewodniczący Komisji,
2. Michał Skrzypczak - Zastępca Przewodniczącego Komisji,
3. Aneta Szponar - Członek Komisji
4. Maciej Kuchel - Członek Komisji.

§ 2

Nadaję Komisji regulamin pracy stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REGULAMIN PRAC KOMISJI KONKURSOWEJ

Komisja Konkursowa zwana dalej Komisją jest zespołem, który ma na celu dokonanie wyboru realizatora programu polityki zdrowotnej pn „ Ząbki moje muszą o Was dbać, by wszystkim piękny uśmiech dać” w 2019 roku

1. Konkurs na wybór realizatora programu został ogłoszony na mocy Zarządzenia Prezydenta Miasta Leszna Nr 158/2019 z dnia 19 kwietnia 2019 r.
2. Komisja jest powołana przez Prezydenta Miasta Leszna i składa się z 4 osób.
3. Komisja obraduje w składzie co najmniej 3 osób.
4. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący Komisji Konkursowej. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, jego obowiązki pełni Zastępca.
5. W pracach Komisji nie mogą brać udziału osoby, powiązane z podmiotami wnioskującymi o realizację programu. Członkowie komisji składają oświadczenie o bezstronności zgodnie z Załącznikiem nr 1 do niniejszego regulaminu.
6. Wzór zestawienia ofert stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
7. Komisja dokona oceny ofert z zastosowaniem następujących kryteriów:
 - 1) cena ofertowa brutto za wykonanie całego programu - waga 90%
 - 2) merytoryczna wartość etapu edukacyjnego - waga 10%.
8. Komisja oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną złożone w terminie i odpowiadać będą wszystkim wymaganiom określonym w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert”. W przypadku, gdy Oferent nie przedłoży któregokolwiek z dokumentów wymienionych w § 3 ust. 1, Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert, Zamawiający wezwie Oferenta o ich przedłożenie w terminie nie dłuższym niż 7 dni. Jeżeli Oferent nie uzupełni w terminie braków to oferta zostanie odrzucona. Wezwanie do uzupełnienia dokumentów może być wysłane faksem.
9. Ocena ofert i kryteria :
 - 1) cena ofertowa brutto za wykonanie całego programu - maksymalnie 90 punktów
 - 2) merytoryczna wartość etapu edukacyjnego - (maksymalnie 10 punktów)

W zakresie kryterium cena: oferta z najniższą ceną ofertową otrzyma maksymalną ilość punktów czyli 90.

Kolejne oferty zostaną ocenione według wzoru:

$$\text{Punkty przyznane ocenianej ofercie} = \frac{\text{cena ofertowa z oferty z najniższą ceną}}{\text{cena z badanej oferty}} = x \cdot 90$$

W zakresie kryterium – merytoryczna wartość etapu edukacyjnego - Komisja konkursowa oceni wartość etapu edukacyjnego na podstawie Opisu biorąc pod uwagę różnorodność materiałów edukacyjnych, formę przeprowadzenia szkoleń oraz dostępność programu i przyzna punkty od 1 do 10.

Ocenę oferty stanowi suma punktów uzyskanych z tytułu każdego z kryteriów oceny.

10. Każdy z członków Komisji wypełnia indywidualny arkusz oceny wg Załącznika nr 3 do niniejszego Regulaminu.
11. Zbiorczy arkusz ocen stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.
12. Komisja po dokonaniu oceny, wybierze najkorzystniejszą ofertę i przedłoży ją do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta Leszna, w terminie miesiąca od dnia otwarcia ofert.
13. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów łącznie z tytułu obu kryteriów. Jeżeli Zleceniodawca nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, najkorzystniejsze oferty otrzymały taką samą ilość punktów, za najkorzystniejszą uznaje się ofertę, która uzyskała większą liczbę punktów w kategorii: cena. Jeżeli w obu kategoriach oferty uzyskały tę samą ilość punktów Zleceniodawca wezwie Zleceniobiorców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zleceniodawcę ofert dodatkowych dotyczących ceny. Ceny oferowane w ofertach dodatkowych nie mogą być wyższe niż ceny w złożonej ofercie.
14. Posiedzenia Komisji są protokołowane przez pracownika wydziału właściwego dla zakresu spraw będących przedmiotem konkursu. Protokół podpisuje Przewodniczący Komisji i protokolant. Protokoły z posiedzeń Komisji wraz z załącznikami przechowywane są w Wydziale Spraw Obywatelskich.

.....
Zatwierdzam

**OŚWIADCZENIE
w sprawie bezstronności**

.....
imię i nazwisko

Oświadczam, że nie pozostaję z oferentami uczestniczącymi w konkursie ofert na zrealizowanie programu polityki zdrowotnej pn „ Zębki moje muszą o Was dbać, by wszystkim piękny uśmiech dać” w 2019 roku, w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

Leszno,
data i podpis

ZESTAWIENIE OFERT

	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu	Spełnianie kryteriów
Oferta nr 1			spełnia/ nie spełnia*
Oferta nr 2			spełnia/ nie spełnia*
Oferta nr 3			spełnia/ nie spełnia*
Oferta nr 4			spełnia/ nie spełnia*
Oferta nr 5			spełnia/ nie spełnia*

* niepotrzebne skreślić

.....
(imię i nazwisko)

INDYWIDUALNA OCENA OFERENTÓW

	Oferta nr 1	Oferta nr 2	Oferta nr 3	Oferta nr 4	Oferta nr 5
Cena ofertowa brutto za wykonanie całego programu					
merytoryczna wartość etapu edukacyjnego					
suma punktów:					

.....
(podpis)

ZBIORCZY ARKUSZ OCEN

	Oferta nr 1	Oferta nr 2	Oferta nr 3	Oferta nr 4	Oferta nr 5
Sama punktów					

Podpisy:

1.
2.
3.
4.